

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zamówienia o wartości poniżej 130 000,00 zł netto

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Pzp

- I. **Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:** Dom Pomocy Społecznej im. Józefa Żurawia w Brzozie Królewskiej

Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania: Dominik Jagustyn

e-mail: dps.brzoza@pro.onet.pl tel. 17 240 31 11 wew. 21

- II. **Nazwa przedmiotu zamówienia:**

Artykuły nabiałowe.

Opis przedmiotu zamówienia: Zakup i sukcesywna dostawa artykułów nabiałowych dla Domu Pomocy Społecznej im. Józefa Żurawia w Brzozie Królewskiej w okresie od 01.07.2021 r. do 31.12.2021 r. w zakresie określonym w złączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

Tryb postępowania: ZAPYTANIE OFERTOWE

Ofertę należy:

- a) Sporządzić w języku polskim.
- b) Złożyć w formie pisemnej (osobiście, pisemnie – listem na adres: Dom Pomocy Społecznej im. Józefa Żurawia w Brzozie Królewskiej, 37-307 Brzóza Królewska 678) lub elektronicznie (jako skan podpisanych dokumentów na adres e-mail dps.brzoza@pro.onet.pl)* **do dnia 24.06.2021 r. do godziny 10.00** na Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. ~~Ofertę można złożyć poprzez platformę zakupową udostępnioną przez Zamawiającego pod adresem*.~~

*niepotrzebne skreślić

b) Składając ofertę pisemnie prosimy ją opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „**Zapytanie ofertowe na zakup i sukcesywną dostawę artykułów nabiałowych** (przedmiot zamówienia)”.

c) Szczegółowe informacje o sposobie prowadzenia postępowania (regulamin) znajdują Państwo na stronie internetowej: <https://brzoza.naszdps.pl/> oraz BIP

d) Wykonawca, który złoży ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 5 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty lub terminie wskazanym przez Zamawiającego.

e) Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

f) Kryterium oceny oferty jest np. cena - 100%

g) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego:

cena najniższa

$$\text{liczba pkt} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \%$$

cena oferty badanej

- cena i inne kryteria, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert)

h) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na dwa dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.

i) Zamawiający udostępnia treść pytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej <https://brzoza.naszdps.pl/> oraz BIP.

- j) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- k) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://brzoza.naszdps.pl/> oraz BIP.
- l) Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- m) Zamawiający w trakcie badania ofert będzie miał możliwość wezwania do wyjaśnień co do treści złożonej oferty.
- n) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- o) Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- p) Oferta musi zawierać następujące informacje i dokumenty:
- Formularz ofertowy
 - Zaparaflowany wzór umowy
 - Czytelnie wypełniony i podsumowany formularz cenowy
- q) Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
- jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - została złożona po terminie składania ofert, określonym w niniejszym zapytaniu.
- r) Termin realizacji zamówienia, warunki płatności, okres gwarancji zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Klauzula RODO
4. Formularz cenowy

**FORMULARZ OFERTOWY
na zakup i sukcesywne dostawy artykułów nabiałowych**

Nazwa i adres WYKONAWCY

.....

.....

**Dom Pomocy Społecznej im. Józefa Żurawia
w Brzozie Królewskiej**

1. Oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia wskazany powyżej
za cenę netto(podatek VAT) brutto:zł.

2. Deklaruję/deklarujemy ponadto:

a) termin wykonania zamówienia:.....01.07.2021 – 31.12.2021 r.....

b) warunki płatności:.....Przelew 21 dni.....

c) okres gwarancji:.....

d) inne warunki realizacji zamówienia

3. Oświadczam/oświadczamy, że:

a) zapoznałem/zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,

b) dysponuję/dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,

c) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są wymagane przez Zamawiającego następujące dokumenty:

1.....

2.....

3.....

miejscowość dnia.....

.....

(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA Nr/2021

Zawarta w dniu r. pomiędzy,

Nabywcą:

Powiatem Leżajskim, ul. M. Kopernika 8, 37-300 Leżajsk, NIP: 816-16-73-228 reprezentowanym przez Wojciecha Lipińskiego – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Józefa Żurawia w Brzozie Królewskiej, 37-307 Brzozza Królewska 678 na podstawie pełnomocnictwa o nr 1/1/2016 z dnia 4 stycznia 2016 roku,

a firmą:

.....
.....

....., **reprezentowanym**

przez:

.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych realizowanych w Domu Pomocy Społecznej im. Józefa Żurawia w Brzozie Królewskiej o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000,00 złotych, przeprowadzonego dla zadania: **„Zakup i sukcesywna dostawa artykułów nabiałowych dla Domu Pomocy Społecznej im. Józefa Żurawia w Brzozie Królewskiej w okresie od 01.07.2021 r. do 31.12.2021 r.”**, została zawarta umowa o poniższej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę produktów będących przedmiotem zamówienia: **Artykuły nabiałowe**, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia – załącznika nr 4 do zapytania ofertowego.

§ 2

1. Odbiór towaru będzie dokonywany w magazynie żywnościowym Zamawiającego, pod adresem jego siedziby, w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe.
2. Dla określenia jakości odbieranego towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez SANEPID, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno – higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania w ciągu trwania umowy poboru prób dostarczanego towaru oraz ich przebadania na koszt Wykonawcy we właściwym laboratorium celem określenia zgodności towaru z normami jakościowymi. Dwukrotny negatywny wynik badanego towaru stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
4. Zamawiającemu po stwierdzeniu niezgodności ilościowych albo wad jakościowych w momencie dostawy, przysługuje prawo odmowy przyjęcia zakwestionowanej partii towaru i żądania wymiany na towar wolny od wad i zgodny ilościowo z pierwotnym zamówieniem w terminie do trzech godzin od chwili stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie. Zamienna partia towaru podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.
5. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości bądź niedostarczenia zamówionego towaru a także nie dokonania niezwłocznej jego wymiany na

towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę (Wykonawca pokryje różnicę kosztów w zakupie w stosunku do obowiązujących według oferty wraz z kosztami dodatkowymi – np. transportu, załadunku i rozładunku, ubezpieczenia towaru – jeżeli będą niezbędne dla zrealizowania dostawy).

6. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie uzna oceny Zamawiającego co do kwestionowanej ilości towaru i jego jakości, Zamawiający odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii i rozpocznie procedurę reklamacyjną na podstawie sporządzonego protokołu reklamacyjnego, powiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę.
7. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający ma prawo do pobrania za pośrednictwem SANEPIDU próby towaru i przekazania do zbadania w specjalistycznym laboratorium. Orzeczenie stanowi ostateczną podstawę do określenia jakości towaru. Koszty badań laboratoryjnych ponosi strona, która błędnie oceniła jakość towaru.
8. W przypadku potwierdzenia słuszności reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego, Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym, ustali sposób i termin dostarczenia partii towaru wolnej od wad w terminie 2 dni od daty wydania orzeczenia w trybie wskazanym w ust.7, bez żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Dostarczona partia towaru podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.
9. W przypadku braku możliwości dostarczenia partii Towaru wolnej od wad Wykonawca zwróci jego równowartość po cenach obowiązujących w umowie. W takim przypadku Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 7 umowy.
10. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

§ 3

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się od dnia **01.07.2021 roku do 31.12.2021 roku**.
2. Szczegółowe terminy dostaw Zamawiający będzie podawać Wykonawcy telefonicznie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, na podstawie zapotrzebowania żdanego asortymentu towaru złożonego przez Zamawiającego telefonicznie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Jediną podstawą dokonania każdej dostawy jest złożone przez Zamawiającego zamówienie.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony towar własnym specjalistycznym transportem, na swój koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
6. Zamawiający potwierdzi przyjęcie dostawy, co jest podstawą uzyskania zapłaty za dostarczenie żywności (faktura).
7. Zakres dostaw będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zadania stanowiącym załącznik nr 4 zapytania ofertowego.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia będzie dostarczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca dostarczy towar zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zadania zawartego w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego oraz zgodnie z:
 - - ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 1252 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, rozporządzeniami Unii Europejskiej, w szczególności rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie higieny środków spożywczych (Dziennik Urzędowy UE, wydanie specjalne w języku polskim, rozdział 13, tom 34, str.319),

- - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z 22.11.2011r. Nr 304, str.18)
 - - Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi - w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2019 r. ,poz. 754).
3. Opakowania jednostkowe oraz zbiorowe, powinny być oznakowane i zawierać informacje dotyczące m.in.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakościowej, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia oraz warunków przechowywania. Opakowania powinny być wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
 4. Strony ustalają, że jakość towaru odpowiadać będzie wymaganiom obowiązujących przepisów, procedur i Polskich Norm. Wyroby będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. Opis – metka każdego z dostarczonych wyrobów powinna mieć wyszczególniony skład surowcowy z określeniem czynników alergennych.
 5. Dowóz towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, ubezpieczonym transportem, do Zamawiającego.
 6. Wykonawca dostarczy towar transportem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu i ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu.
 7. Zawartość zanieczyszczeń w produkcie oraz dozwolonych substancji dodatkowych i substancji pomagających w przetwarzaniu, a także wymagania mikrobiologiczne muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami.
 8. Wykonawca realizował będzie dostawy do Zamawiającego w terminach:

– **3 razy w tygodniu, w godzinach 7⁰⁰ – 11⁰⁰ wg zgłoszenia Zamawiającego.**
 9. W wyjątkowych sytuacjach strony umowy dopuszczają zmianę godziny dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym (dostawy winny być realizowane w godzinach pracy Zamawiającego).
 10. Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego do wymiany towaru jednego rodzaju na inny rodzaj z zachowaniem zasady równoważności i równowartości.

§ 5

1. Ustala się wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy do kwoty
w wysokości **PLN netto**, słownie: należy podatek VAT wynosi **PLN** słownie: , wartość brutto wynosi **PLN**, słownie:.
2. Powyższa kwota stanowi wartość całkowitą przedmiotu zamówienia, obejmująca zapotrzebowanie Zamawiającego. Zakres przedmiotu zamówienia Zamawiającego stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Ostateczna wartość wynagrodzenia umownego, z zastrzeżeniem ust.1, określona będzie na podstawie rzeczywistych ilości dostaw artykułów spożywczych według cen określonych przez Wykonawcę w ofercie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wartości brutto umowy w trakcie jej realizacji w związku z rzeczywistym zapotrzebowaniem, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.
5. Ustalone wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy, wraz z kosztami transportu, załadunku i rozładunku towarów oraz ewentualnego ubezpieczenia.
6. Ceny jednostkowe towarów przez czas trwania umowy pozostają niezmiennie – z zastrzeżeniem zapisów § 10 umowy, dopuszczających taką zmianę w udokumentowanych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – bezwarunkowo (np. zmiana stawki podatku VAT).

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

§ 6

1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na podstawie faktur częściowych, wystawionych przez Wykonawcę.
2. W związku z centralizacją VAT-u faktury należy wystawiać na:

Nabywca:

Powiat Leżajski

ul. Kopernika 8

37-300 Leżajsk

NIP: 816 -16 -73 -228

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej im. Józefa Żurawia w Brzózcie Królewskiej

37-307 Brzóza Królewska 678

Uwaga!

Wszystkie faktury należy przysyłać, składać w Domu Pomocy Społecznej im. Józefa Żurawia w Brzózcie Królewskiej z siedzibą: Brzóza Królewska 678

3. Wynagrodzenie przysługujące wykonawcy będzie regulowane w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§ 7

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stronom przysługują kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy zamówienia określonej w § 5 ust.1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
3. Zamawiający zapłaci kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust.1, pomniejszonej o wartość zrealizowanych dostaw, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o których mowa w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
6. W przypadku:
 - 3 krotnego powtórzenia się opóźnienia w dostawach,
 - 3 krotnego dostarczenia produktów niespełniających wymogów ilościowych
 - 2 krotnego dostarczenia produktów niespełniających wymogów jakościowychZamawiający będzie miał prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust.1.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych dostaw.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym – w przypadku:

- 1) trzykrotnego niedotrzymania terminów dostaw przez Wykonawcę – po wystąpieniu 3 zdarzenia;
 - 2) trzykrotnego dostarczenia towaru z brakami ilościowymi – po wystąpieniu 3 zdarzenia;
 - 3) dwukrotnego naruszenia norm jakościowych dostarczanego towaru – po wystąpieniu 2 zdarzenia.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony umowy sporządzają w terminie 2 dni od daty odstąpienia, protokół wykonanych dostaw, który stanowić będzie w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia zamówienia.
 4. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
 5. Poza przypadkami, o których mowa powyżej Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) wobec Wykonawcy zostanie zgłoszony wniosek o upadłość, układ lub wszczęta zostanie procedura likwidacyjna,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

§ 9

- 1) Wykonawca powierza, zgodnie ze złożoną ofertą, realizację części przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 w zakresie Podwykonawcy(om):
- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne, zachowanie, działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy.

§ 10

1. Strony mogą dokonywać istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach i na warunkach przewidzianych w zapytaniu ofertowym.
2. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 11

We wszystkich sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych w zakresie udzielania zamówień publicznych.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze umowy dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz umowy dla Wykonawcy.

Integralną część Umowy stanowi załącznik:

- Formularz cenowy Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
nieprzekraczającego kwoty 130 000 złotych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej im. Józefa Żurawia w Brzósie Królewskiej.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iod@starostwo.lezajsk.pl
- Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia zamówienia oraz zawarcia i realizacji umowy (w przypadku gdy oferta będzie najkorzystniejsza) na podstawie:
1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z udzielaniem zamówień do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w tym udzielanych zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych realizowanych w Domu Pomocy Społecznej im. Józefa Żurawia w Brzósie Królewskiej o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000,00 złotych oraz w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) dokumentacja zamówienia oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych
- Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji
- Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania
- Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
- Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, bez ich podania nie będzie możliwe wzięcie pod uwagę przedstawionej oferty oraz zawarcie i realizacja umowy, jeżeli oferta będzie najkorzystniejsza;
- Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Formularz Cenowy

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Jedn. Miary	Ilość	cena jednostk. netto w zł	Wartość netto w zł	Stawka VAT 5% w zł	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Jogurt naturalny kubek min. 150 g	kg	80				
2	Mleko 2% UHT	litr	800				
3	Jogurt owocowy kubek 150g	kg	105				
4	Jogurt pitny owocowy 250ml - bez cukru	szt.	200				
5	Jogurt pitny owocowy 250ml	szt.	400				
6	Kefir kubek 200-400g	kg	200				
7	margaryna śniadaniowa 500g	kg	105				
8	Margaryna zwykła 250g	kg	80				
9	Masło 200g o zawartości tłuszczu zwierzęcego min.82%	kg	160				
10	Maślanka	litr	18				
11	Mleko w płynie 2% opak. - 1 l	litr	1720				
12	Śmietana 18% - wiaderko 1kg	kg	120				
13	Mleko w proszku pełne 500g	kg	25				
14	ser biały twarogowy w plastrach opak.150g	kg	13				
15	ser biały twarogowy w wiaderku 1kg	kg	4				
16	ser feta opak. ok.270g	kg	4				
17	Ser topiony w plastrach opak. 130-150g	kg	2				
18	ser waniliowy twarogowy w wiaderku 1kg	kg	4				

19	Ser żółty półtłusty	kg	35				
20	Serek fromage opak. 75-80g	kg	35				
21	serek homogenizowany owocowy opak min 125g	kg	240				
22	Jogurt naturalny - wiaderko 1kg	kg	65				
23	Serek kanapkowo sałatkowy w kostkach 200g-300g	kg	33				
24	Serek maślany	kg	4				
25	Serek topiony 100g	kg	60				
26	Serek twarogowy do chleba - 100g	kg	110				
27	Serek wiejski z dodatkami	kg.	22				
28	Serek ziarnisty	kg	55				
29	Śmietana 12% kubek min. 0,33kg	kg	19				
30	Śmietana 18% kubek min 0,4kg	kg	60				
31	actimel klasyczny, owocowy 100g	szt	200				
32	jogurt z owsianką klasyczny, owocowy 150-250 g	kg	130				
33	ser mozzarella mini, maxi	kg	22				
34	Serek wiejski z konfiturą	kg	22				
35	Jogurt owocowy bez cukru 150-200g	kg	22				
36	Jogurt owocowy z owsianką 150-200g	kg	40				
37	serek wiejski bez dodatków 200g	szt	200				
38	Twaróg półtłusty	kg	380				
Razem:							

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości (klasa/gatunek I), bez uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, przewożone w odpowiednich pojemnikach zamkniętych zgodnych z systemem HACCP. Towar musi być w oryginalnych opakowaniach z widoczną etykietą produktu zawierającą dane tj: producent, data przydatności do spożycia, skład produktu, warunki przechowywania. Cechy dyskwalifikujące towar: obce posmaki, zapachy, smak, gorzki, mocno kwaśny, słony, stęchły, mdły; zanieczyszczenia mechaniczne, organiczne; objawy pleśnienia, psucia; uszkodzenia mechaniczne, zdeformowane zgniecione, porozrywane; obecność szkodników żywych, martwych, oraz ich pozostałości, brak oznakowania opakowań. Zamawiający zastrzega, że wilekość przedmiotu zamówienia - ilości produktów w poszczególnych pozycjach może ulec zmianie.

miejscowość dnia.....

.....

(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)