

ZAPYTANIE OFERTOWE na wykonanie zamówienia o wartości poniżej 130 000,00 zł netto

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Pzp

- I. **Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:** Dom Pomocy Społecznej im. Józefa Żurawia w Brzozie Królewskiej

Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania: Dominik Jagustyn.

e-mail: dps.brzoza@pro.onet.pl tel. (017) 240 31 11

- II. **Nazwa przedmiotu zamówienia:**

...Zakup i sukcesywna dostawa środków czystości dla Domu Pomocy Społecznej im. Józefa Żurawia w Brzozie Królewskiej w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r...

Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia są środki czystości wykazane w tabeli załączonej do niniejszego zapytania. Wykonawca zobowiązany jest do wyceny produktu wymienionego w tabeli. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych wobec produktów określonych w tabeli rozeznania.

Przedmiot zamówienia podany jest w ilości orientacyjnej, która może się zmieniać w trakcie trwania zamówienia. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizacji zamówienia w ilościach podanych w tabeli rozeznania. Oferta w razie potrzeby wynikającej ze strony Zamawiającego może zostać rozszerzona o inne środki czystości, które posiada w swojej ofercie Wykonawca.

Wykonawca, z którym Zamawiający zawrze umowę zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu aktualnych kart charakterystyki wszystkich środków chemicznych zawartych w formularzu wraz z pierwszą dostawą towaru. Przedmiot zamówienia należy dostarczać sukcesywnie według zgłoszonego zapotrzebowania w trakcie trwania zawartej umowy do siedziby Domu Pomocy Społecznej im. Józefa Żurawia w Brzozie Królewskiej tj. od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

Zamówienia środków czystości będą zgłaszane telefonicznie lub pocztą elektroniczną przez uprawnionego pracownika DPS w terminach wynikających z potrzeby uzupełnienia towaru. Transport towaru wraz z wniesieniem na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, zrealizowany będzie na koszt i ryzyko

Wykonawcy. Wykonawca wypełni tabelę rozeznania cenowego która zawierać będzie wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wszystkie ceny powinny posiadać ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę oraz koszty transportu. Wszystkie ceny podane przez Wykonawcę będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy i nie będą podlegały zmianom. Oferta musi być sporządzona w walucie polskiej, w takiej też prowadzone będą rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. (w załączniku nr ... do zapytania ofertowego)

Tryb postępowania: ZAPYTANIE OFERTOWE

Ofertę należy:

- a) Sporządzić w języku polskim.
- b) Złożyć w formie pisemnej (osobiście, pisemnie – listem na adres: **Dom Pomocy Społecznej im. Józefa Żurawia w Brzozie Królewskiej, 37-307 Brzoza Królewska 678**), elektronicznie (jako skan podpisanych dokumentów na adres e-mail **dps.brzoza@pro.onet.pl**)* **do dnia 19.12.2023 do godziny...10.00...** na Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. ~~Ofertę można złożyć poprzez platformę zakupową udostępnioną przez Zamawiającego pod adresem~~*

*niepotrzebne skreślić

- b) Składając ofertę pisemnie prosimy ją opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „**Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę środków czystości dla Domu Pomocy Społecznej im. Józefa Żurawia w Brzozie Królewskiej (przedmiot zamówienia)**”.
- c) Szczegółowe informacje o sposobie prowadzenia postępowania (regulamin) znajdują Państwo na stronie internetowej:
<https://brzoza.naszdps.pl/ogloszenia>
<https://brzoza.naszdps.pl/bip/zamowienia-do-130-000-tys-zl>
- d) Wykonawca, który złoży ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty lub terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- e) Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

Złożenie wszystkich wymaganych w niniejszym postępowaniu załączników.

f) Kryterium oceny oferty jest np. cena - 100% ~~lub cena - ...% i inne kryterium - ...%~~

g) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.....

(np. - najniższa cena

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego:

cena najniższa

liczba pkt = ----- x 100 %

cena oferty badanej

- cena i inne kryteria, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert)

h) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na dwa dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.

i) Zamawiający udostępnia treść pytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej.

j) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

k) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

l) Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

m) Zamawiający w trakcie badania ofert będzie miał możliwość wezwania do wyjaśnień co do treści złożonej oferty.

n) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

o) Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

p) Oferta musi zawierać następujące informacje i dokumenty:

- Formularz ofertowy

- Tabela asortymentowa.

-.....

q) Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

- została złożona po terminie składania ofert, określonym w niniejszym zapytaniu.

r) Termin realizacji zamówienia, warunki płatności, okres gwarancji zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy

2. Tabela asortymentowa

3. Wzór umowy

4. Klauzula RODO

**FORMULARZ OFERTOWY na zakup i dostawę środków czystości
dla Domu Pomocy Społecznej im. Józefa Żurawia w Brzozie Królewskiej**

Nazwa i adres WYKONAWCY

.....

.....

**Dom Pomocy Społecznej im. Józefa Żurawia
w Brzozie Królewskiej**

1. Oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia wskazany powyżej
za cenę nettozł (podatek VATzł)
brutto:zł.

2. Deklaruję/deklarujemy ponadto:

a) termin wykonania zamówienia:.....01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.....

b) warunki płatności:.....przelew 14 dni.....

c) okres gwarancji:.....

d) inne warunki realizacji zamówienia

3. Oświadczam/oświadczamy, że:

a) zapoznałem/zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,

b) dysponuję/dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,

c) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są wymagane przez Zamawiającego następujące dokumenty:

1.....

2.....

miejsowość dnia.....

.....

(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

TABELA ASORTYMENTOWA

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Preparat do mycia grilli i piekarników.	5 litr					
2.	Środek czyszczący (odkamieniacz)	5 litr					
3.	KRET granulki do udrażniania rur	40 szt					
4.	ECO-DEZ płyn myjąco dezynfekujący	15 litr					
5.	Sól tabletkowa do zmywarki	150kg					
6.	Ludwik – płyn do mycia naczyń	100 litr					
7.	KENO DERM – mydło przeznaczone do dezynfekcji rąk	10 litr					
8.	Clever Fresk Garden – płyn zmiękczający do płukania tkanin	320 litr					
9.	Clovin II Septon – preparat do chemiczno-termicznej dezynfekcji białizny	600 kg					
10.	Blux – odplamiacz w płynie	275 litr					
11.	Płyn Ajax – opakowanie 1 litr	250 sztuk					
12.	Mleczko CIF – 700ml	220 sztuk					
13.	Domestos 750ml	300 sztuk					
14.	Ściereczki PVA Micro	80 sztuk					
15.	Mydło w płynie antybakteryjne – opakowanie 5l	10 sztuk					
16.	Odświeżacz powietrza Brise w aerozolu	10 litr					
17.	Papier toaletowy: makulatura jednowarstwowa średnica: 18,5 cm, długość:120 m	800 sztuk					
18.	Mydło w płynie - opak. 5l różne zapachy	20 Sztuk					
19.	Pronto do mebli	5 sztuk					
20.	Ręcznik biały dwustronny (gruby), celuloza szerokość:19,2cm, długość 65m	800 sztuk					
21.	Ręcznik składany papierowy zielony – opakowanie 4000 szt	18 sztuk					
22.	Worki 120l/20, mocne	700 sztuk					
23.	Worki 35l/30, mocne	500 sztuk					

24.	Worki 60l/20 różne kolory	400 sztuk					
25.	Płyn do szyb Clin	100 litr					
26.	Ręcznik KATRIN System Basic (opakowanie. 6 szt.)	10 opak.					
27.	Ściereczki Breazy	100 sztuk					
28.	Neutralizator zapachów Freshday Strong Freshtek	60l					
29.	Cillit Bang spray do tłuszczu	5 sztuk					
30.	Floor – płyn do mycia podłóg, ścian i glazury	50 litr					
31.	Płyn myjąco dezynfekujący Lerasept L420	10 litr					
32.	Preparat do zmywarek Winterhalter F-8400	60 kg					
33.	Nabłyszczacz do zmywarek Winterhalter B-2S	20 litr					
34.	Rękawice nitrylowe długie, mocne	20 par					
35.	Dozownik zapachu elektryczny Spring Air SmartAir Mini	2 sztuki					
35.	Wkłady do dozownika Spring Air SmartAir Mini- różne zapachy 250ml	12 sztuk					
37.	Neutralizator zapachów Freshtek One Shot 600 ml	12 szt					
RAZEM:							

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć oraz podpis osoby uprawnionej

Wzór Umowy

UMOWA Nr/.....

Zawarta w dniu r. pomiędzy,

Nabywcą:

Powiatem Leżajskim, ul. M. Kopernika 8, 37-300 Leżajsk, NIP: 816-16-73-228 reprezentowanym przez Wojciecha Lipińskiego – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Józefa Żurawia w Brzozie Królewskiej, 37-307 Brzózka Królewska 678 na podstawie upoważnienia o nr 33/86/2018 z dnia 17 października 2018 roku, a firmą:

..... (nazwa wykonawcy) z siedzibą w,

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego / CIDG

Regon: ... ,

NIP: ... ,

reprezentowanym na podstawie odpisu z KRS / CIDG/ pełnomocnictwa

przez:

... (imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta wykonawcy),

... (imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta wykonawcy),

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na podstawie **Regulaminu udzielania zamówień publicznych realizowanych w Domu Pomocy Społecznej im. Józefa Żurawia w Brzozie Królewskiej o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000,00 złotych**, przeprowadzonego dla zadania: **„Zakup i sukcesywna dostawa środków czystości dla Domu Pomocy Społecznej im. Józefa Żurawia w Brzozie Królewskiej w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.”**, została zawarta umowa o poniższej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawy produktów będących przedmiotem zamówienia zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Odbiór towaru będzie dokonywany w magazynie Zamawiającego, pod adresem jego siedziby, w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania w ciągu trwania umowy poboru prób dostarczanego towaru oraz ich przebadania na koszt Wykonawcy we właściwym laboratorium celem określenia zgodności towaru z normami jakościowymi. Dwukrotny negatywny wynik badanego towaru stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
3. Zamawiającemu po stwierdzeniu niezgodności ilościowych albo wad jakościowych w momencie dostawy, przysługuje prawo odmowy przyjęcia zakwestionowanej partii towaru i żądania wymiany na towar wolny od wad i zgodny ilościowo z pierwotnym zamówieniem w terminie do trzech godzin od chwili stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie. Zamienna partia towaru podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.
4. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości bądź niedostarczenia zamówionego towaru a także nie dokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę (Wykonawca pokryje różnicę kosztów w zakupie w stosunku do obowiązujących według oferty wraz z kosztami dodatkowymi – np. transportu, załadunku i rozładunku, ubezpieczenia towaru – jeżeli będą niezbędne dla zrealizowania dostawy).
5. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie uzna oceny Zamawiającego co do kwestionowanej ilości towaru i jego jakości, Zamawiający odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii i rozpocznie procedurę reklamacyjną na podstawie sporządzonego protokołu reklamacyjnego, powiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę.

6. W przypadku braku możliwości dostarczenia partii Towaru wolnej od wad Wykonawca zwróci jego równowartość po cenach obowiązujących w umowie. W takim przypadku Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 7 umowy.
7. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

§ 3

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się od dnia **01.01.2024 roku do 31.12.2024 roku**.
2. Szczegółowe terminy dostaw Zamawiający będzie podawać Wykonawcy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, na podstawie zapotrzebowaniażądanego asortymentu towaru złożonego przez Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Jedyną podstawą dokonania każdej dostawy jest złożone przez Zamawiającego zamówienie.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony towar własnym specjalistycznym transportem, na swój koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
6. Zamawiający potwierdzi przyjęcie dostawy, co jest podstawą uzyskania zapłaty za dostarczenie żywności po wystawieniu faktury.
7. Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia faktury i przekazania jej upoważnionej osobie Zamawiającego podczas każdego realizowanego zamówienia.
8. Zakres dostaw będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia załącznik nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca dostarczy towar zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartego w formularzu cenowym załącznik nr 1.
2. Opakowania jednostkowe oraz zbiorowe, powinny być oznakowane i zawierać informacje dotyczące m.in.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakościowej, daty produkcji, terminu przydatności oraz warunków przechowywania.
3. Strony ustalają, że jakość towaru odpowiadać będzie wymaganiom obowiązujących przepisów, procedur i Polskich Norm. Wyroby będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dowóz towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, ubezpieczonym transportem, do Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego do wymiany towaru jednego rodzaju na inny rodzaj z zachowaniem zasady równoważności i równowartości.

§ 5

1. Ustala się wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy do kwoty w wysokości PLN netto, słownie: należny podatek VAT wynosi PLN słownie: , wartość brutto wynosi PLN, słownie:
2. Powyższa kwota stanowi wartość całkowitą przedmiotu zamówienia, obejmująca zapotrzebowanie Zamawiającego. Zakres przedmiotu zamówienia Zamawiającego stanowi załącznik nr 1 formularz cenowy do umowy.
3. Ostateczna wartość wynagrodzenia umownego, z zastrzeżeniem ust.1, określona będzie na podstawie rzeczywistych ilości dostaw według cen określonych przez Wykonawcę w formularzu cenowym.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wartości brutto umowy w trakcie jej realizacji w związku z rzeczywistym zapotrzebowaniem, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.
5. Ustalone wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy, wraz z kosztami transportu, załadunku i rozładunku towarów oraz ewentualnego ubezpieczenia.
6. Ceny jednostkowe towarów przez czas trwania umowy pozostają niezmiennie – z zastrzeżeniem zapisów § 10 umowy, dopuszczających taką zmianę w udokumentowanych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

§ 6

1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na podstawie faktur częściowych, wystawionych przez Wykonawcę.
2. **W związku z centralizacją VAT-u faktury należy wystawiać na:**

Nabywca:

Powiat Leżajski

ul. Kopernika 8

37-300 Leżajsk

NIP: 816 -16 -73 -228

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej

im. Józefa Żurawia

w Brzozie Królewskiej

37-307 Brzoza Królewska 678

Uwaga!

Wszystkie faktury należy przysyłać, składać w Domu Pomocy Społecznej im. Józefa Żurawia w Brzozie Królewskiej z siedzibą: Brzoza Królewska 678

3. Wynagrodzenie przysługujące wykonawcy będzie regulowane w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury przez **Zamawiającego**.

§ 7

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stronom przysługują kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy zamówienia określonej w § 5 ust.1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
3. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
5. W przypadku:
 - 3 krotnego powtórzenia się opóźnień w dostawach,
 - 3 krotnego dostarczenia produktów niespełniających wymogów ilościowych
 - 2 krotnego dostarczenia produktów niespełniających wymogów jakościowychZamawiający będzie miał prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust.1.

6. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Kary umowne będą potrącane bezpośrednio z wynagrodzenia lub poprzez osobną zapłatę, według wyboru Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto. W przypadku przekroczenia maksymalnej wysokości kar umownych Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy, w terminie 30 dni od momentu przekroczenia maksymalnej wysokości kar umownych.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym – w przypadku:
 - 1) trzykrotnego niedotrzymania terminów dostaw przez Wykonawcę – po wystąpieniu 3 zdarzenia;
 - 2) trzykrotnego dostarczenia towaru z brakami ilościowymi – po wystąpieniu 3 zdarzenia;
 - 3) dwukrotnego naruszenia norm jakościowych dostarczanego towaru – po wystąpieniu 2 zdarzenia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 456 ust.1 ustawy Pzp w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W przypadku tym Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Poza przypadkami, o których mowa powyżej Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni jeżeli:
 - 1) wobec Wykonawcy zostanie zgłoszony wniosek o upadłość, układ lub wszczęta zostanie procedura likwidacyjna,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony umowy sporządzają w terminie 2 dni od daty odstąpienia, protokół wykonanych dostaw, który stanowić będzie w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia zamówienia. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanych dostaw.
5. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.

§ 9

1. Jeśli Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje.

§ 10

1. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia gdy:
 - 1) nastąpi zmiana urzędowej stawki VAT – w takim przypadku ceny jednostkowe netto i wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmienią się, a określone w wyniku tej zmiany ceny jednostkowe brutto i wartość brutto wynagrodzenia zostaną wyliczone w oparciu o wysokość stawki VAT obowiązującej po zmianie przepisów;
 - 2) nastąpi podwyższenie jakości parametrów lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu dostawy, w tym zmiana numeru katalogowego produktu bądź nazwy własnej produktu, pod warunkiem wprowadzenia na rynek produktu o wyższej jakości, lepszych

parametrach lub innych korzystniejszych cech charakterystycznych, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego produktu, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego;

- 3) w okresie umowy dojdzie do wstrzymania produkcji produktu lub produkt zostanie wycofany ze sprzedaży - w takim wypadku Wykonawca zaoferuje produkt równoważny dla produktu, którego produkcja została wstrzymana lub dla produktu wycofanego, w tej samej ilości, jednak nie droższy niż pierwotnie zaoferowany w postępowaniu, oraz o parametrach nie gorszych niż produkt, którego produkcja została wstrzymana lub niż produkt wycofany. Zmiany zakresu rzeczowego tj. zastąpienie produktu objętego umową innym produktem synonimem (odpowiednikiem), jednak nie droższym i nie o gorszych parametrach nastąpią za zgodą Zamawiającego;
 - 4) nastąpi zmiana w oznaczeniu firmy (nazwy) Wykonawcy, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy z zastrzeżeniem, iż zmiana umowy w takim przypadku dotyczy tylko zmiany oznaczenia Wykonawcy z zachowaniem pozostałych postanowień umowy;
2. Strony przewidują również możliwość dokonania zmian umowy w razie zaistnienia okoliczności określonych art.15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.), przy zachowaniu określonych w tym przepisie obowiązków.
 3. Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
 4. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu zawierające istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienia ewentualnych zmian w sposobie wykonania, zakresie, wynagrodzeniu.

§ 11

We wszystkich sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowi załącznik:
Formularz cenowy Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. Józefa Żurawia w Brzozie Królewskiej, 37-307 Brzóza Królewska 678, telefon 17 240 31 11;
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email:iod@starostwo.lezajsk.pl;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ” Zakup i sukcesywna dostawa środków czystości dla Domu Pomocy Społecznej im. Józefa Żurawia w Brzozie Królewskiej w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO². Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Wyjaśnienie¹: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Wyjaśnienie²: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego